

Принято  
педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя  
Камышла»  
Протокол № 1  
от 29.08.2019

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад №38 с. Средняя Камышла»  
М.А.Кульметьева  
Введено приказом № 51  
От 29.08.2019



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**Воспитательно - образовательной работы**  
**МБДОУ «Детский сад № 38**  
**с. Средняя Камышла НМР РТ»**  
**на 2019– 2020 учебный год.**

## **Содержание:**

### **I. Анализ работы за 2018-2019 учебный год.**

2. Информационная справка
3. Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей.
4. Оценка материально-технической базы.
5. Оценка учебно-методического обеспечения
6. Информационно-методическое обеспечение.
7. Медицино-социальное обеспечение
8. Организация питания.
9. Оценка организации образовательного процесса.
10. Особенности образовательного процесса.
11. Мониторинг образовательного процесса.
12. Структурно-функциональная модель управления ДООУ
13. Взаимодействие с семьями воспитанников.

### **II. Основные направления деятельности ДООУ на 2019-2020 учебный год.**

1. Цели и задачи учреждения на 2019-2020 учебный год.
2. Методическое обеспечение образовательного процесса ДООУ.
3. Расстановка педагогических кадров.
4. Повышение профессионального уровня педагогов МБДООУ.
5. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров.
6. Организационно-методическая работа.
7. Организационно-педагогическая работа.
8. Административно-хозяйственная работа.

**АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 38 С. Средняя Камышла  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ»  
за 2018-2019 уч. год.**

**Информационная справка.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 с. Средняя Камышла Нурлатского муниципального района РТ» расположен по адресу: 423006, РТ, Нурлатский район, с.Средняя Камышла, ул. Школьная, д.38, тел. 8(4345) 4-36-36, E-mail: crednyayak@mail.ru [@mail.ru](mailto:crednyayak@mail.ru), размещен и функционирует в типовом здании (открыт 1989 году).

**Основные сведения об учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 с.Средняя Камышла Нурлатского муниципального района РТ»

Дата открытия - 1989год.

Адрес: Республика Татарстан, Нурлатский район, с.Средняя Камышла, ул.Школьная, д.38.

Телефон: 8(84345)4-36-36

№ лицензии - Серия 16 Л 01 № 0003394, регистрационный № 7377 от 30.10.2015 г., срок действия «бессрочно»

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Вид: детский сад общеразвивающего вида

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Режим работы: пятидневный, 7.00 – 17.30

Учредитель: Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района Республики Татарстан. Дошкольное учреждение имеет оформленную правовую базу: Устав, лицензию (Серия 16 Л 01 № 0003394, регистрационный № 7377 от 30.10.2015 г., срок действия «бессрочно»).

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность детского сада представлена:

- Договором о взаимоотношениях между ДООУ и Учредителем;
- Трудовым договором с руководителем ДООУ;
- Коллективным договором;
- Договором с родителями;
- Договором с централизованной бухгалтерией;

Заведующий МБДОУ – Кульметьева Миляуша Анатольевна, педагогический стаж -12 лет, в должности – 1 год.

Воспитатель – Николаева Марина Николаевна, образование высшее, 1 кв. категория, педагогический стаж -26 лет, в должности – 10 лет.

**Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей**

Деятельность МБДОУ «Детский сад №38 с.Средняя Камышла» осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами: законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Сан Пин 2.4.1.1249-03, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" Образовательный процесс в МБДОУ строится согласно образовательной программе ДООУ, разработанной на основе

1.Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н. Е. Вераксы, М. А. Васильевой, Т.С. Комаровой)

А так же:

2. Программа “Обучение русскоязычных детей русскому языку в детском саду” к УМК для детей 4-7 лет.

3.Пензулаева Л.И.. Физическая культура в детском саду.

4. Технологии развивающего обучения ТРИЗ-РТВ (под редакцией А.М.Страунинг).
5. Куцакова Л.В. Конструирование и ручной труд в детском саду.
6. Миниханов Р.Н., Ахмадиева Р.Ш. Обучение детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дорогах.
7. Новикова В.П. Математика в детском саду.
8. Бондарева Л.Ю. Обучение грамоте дошкольников и младших школьников.
9. Швайко Г.С. Занятия по изобразительной деятельности в детском саду.
10. Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду.
11. Коломина Н.В. «Воспитание основ экологической культуры в детском саду».
12. «Природа и ребенок» Программа экологического образования дошкольников. (Т.М.Енакай, Г.Ш.Мазитова, В.З.Шигапова, под.науч ред.Р.К.Шаеховой.)
13. Гербова В.В. Развитие речи в детском саду.

МБДОУ «Детский сад №38 с Средня Камышла Нурлатского муниципального района РТ» является:

- по организационно-правовой форме - муниципальным учреждением;
- по типу реализуемых образовательных программ – дошкольным образовательным учреждением,

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 17.30. Не рабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий МБДОУ соответствуют педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, речевого, познавательного и социально-коммуникативного развития детей.

#### **Имеются залы и кабинеты:**

- Музыкальный зал/физкультурный зал ➤ Кабинет татарского языка.
- Кабинет по ПДД

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, эффективно используется.

Условия непрерывного умственного развития.

1. Развивающая среда в коридорах, кабинетах, группе ДОУ.
2. Развивающее обучение от трех до семи лет.

Физкультурно-оздоровительная работа.

1. Закаливание.
2. Самомассаж и массаж.
3. Рациональная двигательная активность в течение дня .
4. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации в ДОУ.
5. Физкультурные занятия.
6. Развлечения, национальные праздники, двигательные игры, прогулки на свежем воздухе, игры с песком.
7. Спортивные олимпиады зимой и летом.
8. Экспериментирование, наблюдение за объектами экологической тропы.
9. Туристические походы, экскурсии.
10. Создание санитарно-гигиенического режима, соответствующего требованиям СанПин.

#### **Педагогические кадры:**

- с педагогическим образованием – 100%
- с высшим образованием – 1 пед. - 100% педагогов
- I квалификационной категории – 1 педагог– 100%.

- Аттестации в 2019-2020 году нет.

**Оценка качества кадрового обеспечения:**

1	Заведующая	1
2	Воспитатель	1
3	Повар	1
4	Оператор котельной	2
5	Машинист по стирке белья	0,25
6	Младший воспитатель	1
7	Сторож	2

В детском саду функционирует 1 разновозрастная группа: 19 детей

Возраст 3-7 лет

Проектная мощность: 40 детей

Язык обучения и воспитания детей: русский

**Анализ движения воспитанников:**

	<b>2017-2018 уч. год</b>	<b>2018-2019 уч. год</b>	<b>2019-2020 уч. год</b>
Кол-во групп /детей	1/19	1/19	1/19
выпускники	5	5	6

### Оценка материально-технической базы.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОО проходит с учётом действующих СанПинов. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ДОО, соглашении по охране труда

#### ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ, ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
1	2	3
Здание детского сада	Состояние удовлетворительное	Здание кирпичное, 1989 года постройки. В здании 1 этаж, имеется центральное водоснабжение и канализация. Автономное отопление. Полностью оснащено сантехническим оборудованием. Здание отвечает требованиям СанПиНов и пожарной безопасности. Капитальный ремонт -2017 год
Групповые комнаты	Состояние удовлетворительное	В детском саду 1 групповая комната. Группа полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПиНов, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, рабочими столами и стульями для взрослых. Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО.
Музыкально - спортивный зал	Состояние удовлетворительное	Имеется музыкальный центр, мультимедийное оборудование, детские музыкальные инструменты, спортивный инвентарь Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают индивидуальные особенности детей, планируются с учетом ФГОС ДО
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	Частично оборудован инвентарем и посудой. Имеется 1 электрическая плита с жарочным шкафом , холодильное оборудование.
Прачечная	Состояние удовлетворительное	Полностью оборудована необходимым инвентарем и электрооборудованием. Имеется 1 стиральная машина автомат, прачечный салон.

Участок для группы	Состояние удовлетворительное	На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники, садово-декоративные конструкции, игровое оборудование (домики, машина, качели, горка, песочницы) в соответствии с возрастом и требованиями СанПиНов.
--------------------	------------------------------	---

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Площадь на одного воспитанника соответствует лицензионному нормативу. Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

В ДОУ созданы условия для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи, для организации качественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии.

### **Оценка учебно-методического обеспечения**

Методическая деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о методической службе ДОУ. Организацией методической деятельности руководит заведующая ДОУ.

Учебно-методическое, обеспечение в учреждении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. В ДОУ созданы условия обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться как фондом учебно-методической литературы, так и электронно-образовательными ресурсами. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов. Созданы условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогов: 1 раз в 3 года прохождение курсов повышения квалификации, участие в городских методических объединениях, оказание консультативной помощи, методической поддержки, содействие выполнению программ развития дошкольного образования. В ДОУ в полной мере удовлетворены информационные, учебно-методические образовательные потребности педагогов. 100% педагогов получают своевременную методическую помощь в организации образовательного процесса ..

В ДОУ создана безопасная предметно-пространственная развивающая образовательная среда. Предметно-пространственная организация помещений создаёт комфортные условия, способствующие социализации и индивидуализации детей, эмоциональному благополучию. Групповые помещения имеют все необходимые центры развития ребёнка с учётом интеграции образовательных областей. Игры, игрушки, дидактический материал, издательская продукция соответствует общим закономерностям развития ребёнка на каждом возрастном этапе. Материалы и оборудование в группах используется с учётом принципа интеграции образовательных областей.

В ДОУ созданы безопасные условия для организации образовательной деятельности воспитанников и их физического развития: игровое оборудование соответствует санитарно-

эпидемиологическим правилам и нормативам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям, требованиям безопасности, не менее двух раз в год проводится ревизия спортивного оборудования в физкультурном зале и на спортивной площадке.

Обеспеченность дидактическими пособиями, методическим материалом, развивающими играми, игрушками и игровыми предметами в соответствии с ФГОС ДО составляет 50 %. Необходимо пополнить предметно - пространственную развивающую образовательную среду оборудованием, играми, игрушками, дидактическими пособиями в соответствии с примерным перечнем игрового оборудования для учебно-методического обеспечения дошкольных образовательных учреждений.

#### **Информационно-методическое обеспечение:**

В ДОУ имеются кадры, организующие информационное обеспечение, позволяющее в электронной форме:

- управлять образовательным процессом,
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты, презентации,
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы,
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования,
- осуществлять взаимодействие ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями.

Имеются необходимые средства обучения – 1 мультимедиа, музыкальный центр, 2 ноутбука. Оборудование доступно и удобно для организации работы с детьми .

Положительная динамика выполнения требований к информационному обеспечению существует, но она недостаточна для того, чтобы говорить об эффективности. Выполнение требований к информационному обеспечению сегодня должно быть на более высоком уровне.

#### **Медико-социальное обеспечение**

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляет Среднекамьшинский ФАП.

Количество и соотношение возрастных групп ДОУ определяется исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребёнка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. На каждого ребенка заведен паспорт здоровья, карта антропометрических данных.

Персонал ДОУ проходит профилактические осмотры.

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Перечень локальных актов организации питания в ДОУ:

- Положение об организации питания детей в ДОУ
- План работы по организации питания детей дошкольного возраста.

#### **Организация питания**

Основными задачами организации питания детей являются:

- создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд
- создание бытовых условий для приема пищи детьми в группах
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

МБДОУ «Детский сад №38 с. Средняя Камышла» обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в



нём, по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню, согласованному с ТУ Роспотребнадзора: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. При организации питания учитываются возрастные нормы физиологических потребностей детей в основных пищевых веществах и энергии. Организация питания детей (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи детьми в группах и пр.) осуществляется работниками детского сада в соответствии со штатным расписанием и функциональными обязанностями (повара, старшей медсестры, завхоза, воспитателей, младших воспитателей).

При организации питания в детском саду сотрудники руководствуются действующими СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях". В частности, рассматриваются следующие разделы:

- Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде
- Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий
- Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста
- Требования к перевозке и приему в детский сад пищевых продуктов.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность; хранятся в соответствии с соблюдением требований СанПиН и товарного соседства. Устройство, оборудование, содержание пищеблока детского сада соответствует санитарным правилам к организации детского общественного питания. Пищеблок оснащен всем необходимым технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой. Все блюда готовятся в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами.

Анализ натуральных норм питания, денежных норм, детской посещаемости показал: 100% выполнение денежных норм; калорийность соответствует норме.

Охват детей профилактическими оздоровительными мероприятиями составляет 100%

### **Оценка организации образовательного процесса**

Образовательный процесс выстроен в соответствии с программой «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. В Программе отражено базисное содержание образования детей раннего и дошкольного возрастов, обеспечивающее полноценное, разностороннее развитие ребенка до уровня, соответствующего возрастным возможностям и требованиям современного общества. Программа предусматривает обогащение детского развития, взаимосвязь всех его сторон. Программа задает основополагающие принципы, цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста, создавая простор для творческого использования различных дополнительных программ, педагогических технологий.

Программа задает содержание дошкольного уровня образования, обеспечивающее разностороннее и целостное формирование физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка. В ней представлены основные принципы организации жизни и деятельности детей в ДОУ, содержание образовательного процесса, необходимые условия для реализации программы. Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-

эстетическое и физическое развитие. В каждой образовательной области сформулированы общая направленность, которая относится ко всем возрастам, и по сути дела задает конечную результативность (к 6-7 годам), а образовательные задачи и содержание образовательной работы по реализации этой общей направленности отнесены к возрастам детей. Целевая направленность соответствует характеристикам образовательных областей, заданных ФГОС ДО.

Предлагаемое программное обеспечение содержание включает в себя также формы организации образовательного процесса, средства и методы освоения этого содержания. Они отличаются многообразием: показ и объяснение, постановка задач проблемного характера, проведение экскурсий, бесед, организация детского экспериментирования как с предметами, с природными объектами, так и с текстами, использование игровых приемов, мотивирующих деятельность детей и пр. Они отвечают как возрастным особенностям детей, так и специфике освоения самого содержания, благодаря чему создаются условия для успешной реализации поставленных образовательных задач.

Содержание образовательных областей:

«Социально-коммуникативное развитие»

«Познавательное развитие»

«Речевое развитие»

«Художественно-эстетическое развитие»

«Физическое воспитание»

В соответствии с требованиями современной научной Концепции дошкольного воспитания, ориентируясь на ФГОС ДО к структуре примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования, педагогический коллектив основной целью своей работы видит создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для умственного, физического и эмоционального развития детей, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Для достижения цели Программы решаются следующие задачи:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, воспитание потребности в здоровом образе жизни;

Обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;

Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

Творческая организация воспитательно-образовательного процесса;

Вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

Единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;

Соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросу воспитания, обучения и развития детей.

В Программе даны задачи психолого-педагогической работы, обеспечивающие развитие ребенка в деятельности по четырем основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому. Игровая деятельность пронизывает все разделы Программы, что соответствует задачам развития и способствует сохранению специфики дошкольного детства. Эти задачи реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной трудовой, познавательно – исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной, чтения, двигательной..

### **Особенности образовательного процесса.**

В основе образовательного процесса лежит взаимодействие педагогического персонала, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

ДОУ функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 1 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание программы представлено по пяти образовательным областям, заданным ФГОС ДО: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художествен-эстетическое и физическое развитие.

Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) ведется по подгруппам.

Продолжительность НОД:

во второй младшей подгруппе (дети от 3 до 4 лет) – 15 минут;

в средней подгруппе (дети от 4 до 5 лет) – 20 минут;

в старшей подгруппе (дети от 5 до 6 лет) – 25 минут;

в подготовительной к школе подгруппе (дети от 6 до 7 лет) – 30 минут.

В середине НОД педагоги проводят физкультминутку. Между НОД предусмотрены перерывы продолжительностью 10 минут.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающего обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.

### **Мониторинг образовательного процесса.**

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г № 1155, Устава ДОУ , был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

По итогам мониторинга программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам программы на среднем – высоком уровне .

Таким образом: результаты мониторинга овладения воспитанниками программным материалом по образовательным областям и развитию интегративных качеств являются удовлетворительными и имеют положительную динамику.

Вывод: воспитательно-образовательный процесс в ДОО строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных учреждениях. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОО систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия, как с детьми так и с педагогами.

### **Анализ уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе**

В 2018-2019 учебном году в ДОО функционировала 1 разновозрастная группа, которые посещали 5 выпускников. Были продиагностированы 5 детей, идущих в школу.

Школьно-зрелый-5-100%

### **Структурно - функциональная модель управления ДОО**

Управление ДОО осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим ДОО, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Формами самоуправления детским садом являются:

- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный общественный орган управления Учреждением. В работе Общего собрания коллектива Учреждения принимает участие каждый работник Учреждения, каждый родитель (законный представитель) воспитанников лично или через доверенных лиц.

Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательно - образовательного процесса, является Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

Таким образом, в ДОО реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

### **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.**

Планирование работы с родителями начиналось после изучения контингента родителей через анкету.

Ещё до прихода ребёнка в ДОО между детским садом и родителями появляются первые контакты, которые позволяют родителям поближе узнать наш детский сад:

- родители посещают группы детского сада, знакомятся с педагогами, предметно-развивающей средой,

- родители знакомятся с нормативными документами ДООУ (Устав, лицензия, аккредитация),
- оформляется родительский договор.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. Весь воспитательно-образовательный процесс осуществлялся в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

В дошкольном учреждении велась систематичная и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников: проводились Дни открытых дверей, родительские собрания, индивидуальное и групповое консультирование, участие родителей в мероприятиях дошкольного учреждения. Родители воспитанников были активными участниками всех мероприятий детского сада.

Родители получали полную и достоверную информацию о деятельности детского сада на встречах, в информационных уголках.

В нашей работе с родителями зарекомендовали себя такие формы как выставки совместного творчества родителей и детей; активное участие в праздниках.

Итоги диагностики детей, повышение квалификации педагогов ДООУ показали, что в целом результаты работы за 2018-2019 учебный год положительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления этого учебного года являются выполненными.

### **Основные направления деятельности ДООУ**

**на 2019-2020 учебный год.**

**Методическая тема ДОО**

**«Повышение результативности образовательного процесса с учетом повышения квалификации педагогов в соответствии с ФГОС ДО»**

**1. Цели и задачи учреждения на 2019-2020 учебный год**

Цель: создание условий индивидуализации образовательных отношений, обеспечивающих возможность социального самоопределения ребенка, самостоятельности и инициативности.

Задачи:

-Создать благоприятные условия для всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Совершенствовать систему оздоровительной работы в ДОО с учетом индивидуальности каждого ребенка в совместной деятельности с родителями

-Организация работы по патриотическому, антикоррупционному, духовно-нравственному воспитанию обучающихся в МБДОУ в соответствии с ФГОС

-Повысить качество подготовки детей к школе с учетом реализации ФГОС ДО, качества обучения детей двум государственным языкам РТ через использование инновационных подходов

**2. Методическое обеспечение образовательного процесса ДОО**

**Основополагающие документы, дающие возможность обновлять содержание работы детского сада общеразвивающего вида:**

1. Концепция дошкольного образования (16.06.89г.).
2. Международная Конвенция о правах ребёнка (08.08.93г. «Вестник образования»).
3. Закон РТ «Об образовании» (от 29.10.93г.).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (от 17.10.2013г. Приказ Минобрнауки России № 1155)
5. Устав МБДОУ
6. «О совершенствовании системы методического обеспечения детей в образовательных учреждениях» (№ 186/272 от 30.06.92г.).

**3.Расстановка педагогических кадров**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Заведующий	Кульметьева Миляуша Анатольевна

<b>Возрастная группа</b>	<b>Ф.И.О. воспитателя</b>	<b>Ф.И.О. мл. воспитателя</b>
От 3 до 7	Николаева Марина Николаевна	Левакова Ирина Павловна

Обеспеченность детского сада педагогами 100%.

Образовательный уровень педагогов:

высшее-1

1 кв.категория - 1

#### 4.Повышение профессионального уровня педагогов МБДОУ

№п/п	Ф.И.О.	Тема самообразования
1.	Николаева Марина Николаевна	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через нетрадиционные техники рисования»

#### 5. Повышение профессионального мастерства педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа педагогов по темам и планам самообразования	В течение учебного года	Педагоги
3.	Участие в семинарах, педсоветах ДОУ: выступления, открытые мероприятия	По плану ДОУ	Педагоги
4.	Участие в конкурсах, выставках, смотрах в рамках работы ДОУ	В течение учебного года	Заведующая
5.	Изучение и внедрение передового опыта.	В течение года	Педагоги
6.	Пополнение «Методической копилки».	В течение года	Педагоги

#### 6. Организационно-методическая работа Педагогические советы

##### Педсовет № 1 – установочный (сентябрь)

##### «Организация педагогического процесса в ДОУ на 2019 – 2020 учебный год»

1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период;
2. Анализ готовности ДОУ к началу учебного года;
3. Организация педагогического процесса ДОУ;
4. Ознакомление с годовым планом работы на 2019 – 2020 учебный год;
5. Корректировка и утверждение графиков работы, образовательной деятельности.
- 6.Изучение материалов августовской конференции
- 7.Разное

##### Педсовет № 2 (декабрь)

##### «Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников в контексте с ФГОС ДО»

1. Сообщение Николаевой М.Н. на тему «Участие родителей в образовательном процессе»
2. Выступление заведующей на тему «Анализ работы с родителями»

### Педсовет № 3 (март)

#### «Физическое развитие детей дошкольного возраста»

1. Системный анализ педагогической деятельности по направлению «Физическое развитие»- выступление заведующей
2. Проектирование модели целостной системы физкультурно – оздоровительной работы- выступление Николаевой М.Н.

### Педсовет № 4 - итоговый (май)

#### «Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»

Цель:

Подведение итогов учебного года, выработка стратегии на следующий учебный год

Задачи:

1. Анализ работы МБДОУ за 2018-2019 учебный год
2. Обсуждение проекта плана на летний оздоровительный период, расписание образовательных предложений (НОД), режим пребывания детей
3. Формирование основных направлений работы на 2020-2021 учебный год
4. Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 учебный год

### Родительские собрания

Дата	Тема	Ответственный
Сентябрь	«Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2019-2020 учебный год»	Воспитатели
Май	<b>Итоги года</b> - Публичный отчет заведующей ДОУ о работе детского сада за учебный год. - Результаты усвоения программы детьми. - План летней оздоровительной компании. - Выпускной бал. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведении праздника «День семьи»	Заведующий Воспитатели

### 1. Общее собрание коллектива ДОУ



N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание N 1.</p> <p>Доклад «Реализация основного этапа внедрения ФГОС ДО в ДОУ».</p> <p>Цель:- координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении;</p> <p>Разработка и принятие локальных актов.</p> <p>Заседание N 2.</p> <p>Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019 -2020 учебный год»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>

## 2. Совещания при заведующем ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>4. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОУ к зиме.</p>	Октябрь	Заведующий
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Итоги инвентаризации в МБДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление группы, коридоров</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении.</li> </ul>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший</p>	Январь	Заведующий

	год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 1. Конкурсы ОУ

	Содержание работы	срок	Ответственные
1	Муниципальный конкурс детских рисунков «Я и мой город», посвященный к 110 – летию г.Нурлат»	октябрь	Заведующий воспитатель
2	Муниципальный конкурс – чтение стихов детьми 6-7 лет по теме «Мой Татарстан»	январь	Заведующий воспитатель
3	Муниципальный конкурс среди ДОО «Зимняя фантазия»	С декабря по февраль	Заведующий воспитатель
4	Мини – олимпиада «Сомик»	январь	Заведующий воспитатель

3	Муниципальный конкурс «Воспитатель года – 2020»	Декабрь	Заведующий воспитатель
6	«Билингвальный детский сад - 2019»	апрель	Заведующий воспитатель
7	Муниципальный творческий конкурс рисунков дошкольников 6-7 лет «Мир глазами детей»	апрель	Заведующий воспитатель

## 2. Праздники и развлечения в ДОУ

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник «День Знаний»	Дети родители	Воспитатель  Воспитатель
Октябрь	Праздник «Осенины»	Дети родители	Воспитатель
Ноябрь	Праздник «День матери»	Дети родители	Воспитатель
Декабрь	Праздник «Новогодний утренник»	Дети родители	Воспитатель
Январь	Спортивное развлечение - «Остров здоровья»	Дети родители	Воспитатель
Февраль	Праздник «День защитника Отечества!»	Дети родители	Воспитатель
Март	Утренник « 8 марта»	Дети родители	Воспитатель
Апрель	Развлечение «В гостях у доктора Пилюлькина»	Дети родители	Воспитатель
Май	Праздник «До свидания, детский сад!» Праздник посвященный ко Дню семьи Детский сабантуй ко Дню защиты детей «Малые олимпийские игры»	Дети родители	Воспитатель

## 3. Выставки

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка «Как я провел лето»	сентябрь	воспитатель
2	Выставка «Золотая осень »	октябрь	воспитатель
3	Стенгазета «Мамочка- наше солнышко»	ноябрь	воспитатель
4	Выставка «Елочка нарядная»	декабрь	воспитатель
5	Выставка «Подарок папе»	Февраль	воспитатель
6	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	воспитатель

7	Выставка творческих работ «Моя семья»	Май	Воспитатель
---	---------------------------------------	-----	-------------

#### 4.Работа с социумом.

	Содержание	Сроки	Ответственный
	<b>Взаимодействие со школой.</b>		
	Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
1	Анализ работы по осуществлению преемственности между ДООУ и начальной школой в 2018-2019 уч. году. Обсуждение и утверждение плана преемственности дошкольного и начального общего образования на новый учебный год	сентябрь	Заведующий Завуч Среднекамышлинской СОШ
2	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе. Знакомство учителей с программой воспитания и обучения в детском саду.	сентябрь	Воспитатель Педагоги начальных классов
3	Посещение воспитателями дошкольных образовательных учреждений уроков в начальных классах с целью знакомства с требованиями к уровню подготовки детей к школе	октябрь	воспитатель
4	Родительское собрание «Помочь учиться» (психолого – социальная готовность ребёнка к школе).	декабрь	воспитатель
5	Открытое занятие по экологии «Береги природу».	февраль	Учитель биологии
6	День открытых дверей «В первый класс – без проблем!» для будущих первоклассников, их родителей и воспитателей (цель: знакомство с традициями, образовательными возможностями и перспективами развития школ)	март	Воспитатель Педагоги начальных классов
7	Родительские собрания в детском саду «Подготовка к школе в системе «детский сад-семья-школа»	апрель	Учитель начальных классов
8	День открытых дверей в детском саду.	апрель	воспитатель
9	Праздник «Прощай детский сад. Здравствуй школа!»	май	воспитатель
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Воспитатель
	<b>С поликлиникой:</b> 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	с фельдшером по договору
	<b>С сельской библиотекой и СДК</b> 1.Участие беседах,викторинах,КВН  2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели

#### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заведующий ДОУ
5	1. Составление приказов по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий Младший воспитатель
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий
9	1. Комплектование группы на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на	Май	Заведующий

	июль-август.		
1	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий

**2.Укрепление материально-технической базы.**

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
9	Перезарядка огнетушителей.	Август	Заведующий
1	Косметический ремонт групп, пищеблока.	Июль,август	Заведующий
1	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, энергонадзора, Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий
1	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Заведующий
1	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

Заведующий МБДОУ «Детский сад №38 с.Средняя Камышла»

М.А.Кульметьева

«Детский сад №38»

с. Средняя Камышла»

М.А. Кульметьева



Май	Июль	Июль
Зачисление	Зачисление	Зачисление

Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Зачисление	Зачисление	Зачисление	Зачисление	Зачисление	Зачисление

М.А. Кульметьева

